

**INTERNAT
CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ
W SIERADZU**

REGULAMIN INTERNATU

SPIS TREŚCI

Rozdział I	PODSTAWY PRAWNE REGULAMINU
Rozdział II	POSTANOWIENIA OGÓLNE
Rozdział III	CELE I ZADANIA INTERNATU
Rozdział IV	ORGANIZACJA PRACY INTERNATU
Rozdział V	WYCHOWANKOWIE
Rozdział VI	WYRÓŻNIENIA, NAGRODY I KARY
Rozdział VII	ANEKS KUCHENNY
Rozdział VIII	PRACOWNICY INTERNATU
Rozdział IX	ZADANIA WYCHOWAWCY
Rozdział X	DOKUMENTACJA W PRACY
Rozdział XI	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział I

PODSTAWY PRAWNE REGULAMINU

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowi:

- a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, ze zm.);
- b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2018r. poz. 996);
- c) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 60);
- d) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz. 967);
- e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz.624);
- f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. Rok: 2017, poz. 649).

Rozdział II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, działającą w ramach Centrum Edukacji Zawodowej w Sieradzu, zapewniającą opiekę i wychowanie w czasie odbywania nauki poza miejscem zamieszkania. W internacie kwaterowani są uczniowie odbywający kursy zawodowej w Centrum Edukacji Zawodowej oraz uczniowie innych szkół ponadpodstawowych.
2. Internat stanowi integralną część Centrum Edukacji Zawodowej w Sieradzu oraz planuje i wykonuje swoje zadania określone w planie pracy opiekuńczo – wychowawczej i profilaktycznej internatu.
3. Regulamin internatu jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym jego działalność.

4. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności internatu, tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę pedagogiczną Centrum Edukacji Zawodowej w Sieradzu.

Rozdział III

CELE I ZADANIA INTERNATU

1. Cele:

- a) Celem działalności internatu jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo – wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień.
- b) Internat zapewnia wychowankom opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania. Wychowawcy internatu zapewniają wychowankom pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
- c) Podstawowym zadaniem realizowanym przez zespół wychowawców w poszczególnych grupach jest dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności poprzez przekazywanie zdobytej wiedzy i doświadczenia.

2. Zadania:

- a) zapewnienie wychowankom zakwaterowania za odpłatnością;
- b) zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych;
- c) zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- d) stwarzanie warunków do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych;

- e) propagowanie różnych form aktywności i dbałości o własny stan zdrowia;
- f) wdrażanie do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowo – gospodarczych;
- g) rozwijanie samorządności, samodzielności i zaradności życiowej;
- h) zapewnienie warunków do korzystania z miejsc do tzw. cichej nauki, sali tv, internetu, oraz aneksów kuchennych;
- i) kształtowanie postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności;
- j) wychowanie w duchu patriotycznych i poszanowania tradycji narodowych i regionalnych;
- k) zapewnienie wychowankom ciągłości opieki ze strony wychowawców; w przypadku dolegliwości zdrowotnych wychowawca informuje rodzica / opiekuna o zaistniałej sytuacji; w zależności od potrzeby ustala dalsze czynności w porozumieniu z rodzicem / opiekunem prawnym i Dyrekcją Centrum Edukacji Zawodowej;
- l) W przypadku złego samopoczucia i choroby dziecka rodzic jest zobowiązany odebrać dziecko z internatu w miarę możliwości jak najszybciej.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY INTERNATU

1. Internat prowadzi całodobową działalność w trakcie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole.
2. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych oraz liczbę wychowanków w grupie wychowawczej reguluje Dyrektor Centrum Edukacji Zawodowej w Sieradzu.
3. Wychowawcy sprawują opiekę nad wychowankami internatu również podczas dyżurów nocnych.
4. Podstawową komórkę organizacyjną internatu stanowi grupa wychowawcza, nad którą opiekę sprawuje wychowawca.
5. Dyrektor Centrum Edukacji Zawodowej nadzoruje prace wychowawców internatu.

6. W celu realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych działa Zespół Wychowawczy Internatu w skład, którego wchodzi wychowawcy.
7. Podstawą realizacji istotnych zadań internatu jest roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu, który zatwierdza Dyrektor Centrum Edukacji Zawodowej w Sieradzu.
8. Rozkład dnia w placówce uwzględnia czas na naukę, prace na rzecz internatu, zajęcia kulturalne, sportowe oraz czas wolny wychowanków.

Rozdział V

WYCHOWANKOWIE

1. Zasady zakwaterowania uczniów:

1.2 o przyjęcie do internatu mogą ubiegać się uczniowie, którzy:

- a) uczą się poza miejscem stałego zamieszkania;
- b) są uczniami szkół ponadpodstawowych w Sieradzu;
- c) mają dużą odległość oraz utrudniony dojazd do szkoły;
- d) pochodzą z rodzin niepełnych lub niewydolnych wychowawczo;
- e) są słuchaczami miesięcznego kursu zawodowego w ramach nauki w CEZ w Sieradzu;

1.2 warunkiem zakwaterowania wychowanków w internacie (pobyt stały) jest złożenie podania w sekretariacie Centrum Edukacji Zawodowej w Sieradzu.

1.3 Słuchacze kursów w CEZ przyjmowani są na podstawie wcześniejszej e-mailowej rezerwacji miejsca.

2. Prawa i obowiązki wychowanka:

2.1 Wychowanek ma prawo do:

- a) opieki, życzliwego traktowania przez wychowawców, pracowników oraz współmieszkańców;
- b) wychowanek ma prawo do poszanowania jego godności osobistej oraz przekonań religijnych;
- c) korzystania ze wszystkich pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce;

- d) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki oraz pobytu w placówce;
- e) zgłaszania propozycji poprawy warunków socjalno – bytowych w internacie;
- f) korzystania z pomieszczeń ogólnodostępnych, którymi dysponuje budynek (aneksy kuchenne, sala tv, pokój cichej nauki, itp.);
- g) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych na terenie placówki oraz po uzgodnieniu z rodzicami w innych zajęciach sportowych, kulturalnych prowadzonych poza placówką;
- h) wyjść poza teren, po uprzednim zgłoszeniu i uzyskaniu zgody wychowawcy i wypisaniu się w zeszycie wyjść;
- i) przyjmowania osób odwiedzających :
- j) mieszkańcy internatu przyjmują swoich gości w wyznaczonym miejscu (parter- hol), po uzgodnieniu tego faktu z wychowawcą pełniącym dyżur;
- k) wyjazdów w ciągu tygodnia do domu za zgodą wychowawcy w uzgodnieniu z rodzicami;
- l) dodatkowej nauki po godzinie 22-iej za zgodą wychowawcy pełniącego dyżur;

2.2 Obowiązkiem wychowanka mieszkającego w internacie jest:

- a) systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne;
- b) przestrzeganie regulaminu internatu;
- c) stosowanie się do ustalonego ramowego planu dnia;
- d) wykorzystanie w pełni czasu i warunków do systematycznej nauki;
- e) uczestniczenie w pracach na rzecz placówki: sprzątanie i utrzymywanie porządku;
- f) utrzymanie czystości w pokojach, pomieszczeniach ogólnego użytku, aneksach kuchennych;
- g) pozostawienie porządku w salach przed wyjściem na zajęcia
- h) pełnienie rzetelnie ustalonych dyżurów porządkowych (pokoje mieszkalne, aneksy kuchenne);

- i) dbanie o pomieszczenia, sprzęt i urządzenia internackie (w przypadku zniszczeń, po ustaleniu z Dyrekcją Centrum Edukacji Zawodowej w Sieradzu wychowanek może ponieść odpowiedzialność materialną);
- j) zgłoszenie wychowawcy informacji o wyjeździe z placówki oraz posiadanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na powrót (dotyczy osób niepełnoletnich);
- k) dbanie o kulturę osobistą, kulturę języka, schludny wygląd i stosowny ubiór;
- l) okazywanie szacunku wychowawcom, pracownikom oraz koleżankom i kolegom;
- m) niestosowanie aktów przemocy fizycznej i psychicznej wobec mieszkańców, wychowawców i pracowników;
- n) podporządkowanie się zaleceniom wychowawców i pracowników;
- o) terminowe uiszczanie opłaty za pobyt (w przypadku rezygnacji z pobytu, internat nie zwraca opłaty; w szczególnych przypadkach można ubiegać się o zwrot płatności za pobyt na podstawie złożonego podania do Dyrektora CEZ)
- p) niezwłoczne zgłoszenie choroby lub wypadku wychowawcy dyżurującemu lub pracownikowi;
- q) oszczędne i prawidłowe korzystanie z energii i wody;
- r) pozostawienie kluczy od sal mieszkalnych na portierni bądź w pokoju wychowawców;
- s) poinformowanie wychowawców w przypadku nieobecności w placówce;
- t) przestrzeganie zasad bhp i p. poż.;
- u) zgłaszanie wychowawcy dyżurującemu zwolnień z zajęć lekcyjnych;
- v) kulturalne zachowywanie się na terenie placówki.

3. Wychowankom internatu zabrania się:

- a) Wprowadzania do sal mieszkalnych osób niezamieszkałych bez uzgodnienia z wychowawcą;
- b) spożywania alkoholu, palenia papierosów, e – papierosów i spożywania środków odurzających jak również przebywania pod ich wpływem oraz ich wnoszenia, posiadania i rozprowadzenia;

- c) posiadania i używania przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia;
- d) przygotowywania posiłków po godzinie 21:30 w aneksach kuchennych;
- e) przebywania w pokojach innych uczniów po godz. 21.00;
- f) pozostawiania otwartych pokoi podczas nieobecności mieszkańców tej sali;
- g) dokonywania samosądów, wykorzystywania słabszych, znęcania się, przejawów przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych mieszkańców, wychowawców i pracowników;
- h) dokonywania wszelkich zmian w pokojach mieszkalnych oraz ich dekorowania bez zgody wychowawcy;
- i) przywożenia i używania grzałek, grzejników elektrycznych, kuchenek mikrofalowych, kuchenek gazowych, sprzętu RTV, lodówek przenośnych oraz sprzętu o wysokim nagłośnieniu itp.;
- j) zakłócania ciszy nocnej między godziną 22:00 a 6:00;
- k) łamania przepisów bhp i p.poż;
- l) wykonywania na terenie placówki zdjęć, kręcenia filmów oraz nagrywania przy użyciu telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer (jeśli nie wynika to z polecenia wychowawcy);
- m) posiadania zwierząt w budynku;
- n) posiadania i zażywania leków bez wiedzy wychowawcy;
- o) leki zażywane na stałe są przechowywane u wychowawcy i wydawane zgodnie z zaleceniami lekarza oraz rodzica tylko i wyłącznie na pisemną prośbę rodzica i za jego zgodą;
- p) używania wulgarnych słów, wszczynania awantur i bójek;
- q) wysługiwania się młodszymi kolegami i koleżankami w jakichkolwiek sytuacjach;
- r) głośnego słuchania muzyki, która zakłóca spokój innym osobom;
- s) posiadania w pokoju sprzętu do ćwiczeń siłowych;
- t) samodzielnego podejmowania decyzji w kwestiach zakwaterowania (zmiana pokoju mieszkalnego wymaga zgody wychowawcy)

- u) dorabianie dodatkowych kluczy do pokoi mieszkalnych oraz innych pomieszczeń znajdujących się na posesji placówki (w przypadku zgubienia lub złamania klucza należy go odkupić / dorobić na własny koszt);
- v) palenia w pokojach świeczek i kadzideł zapachowych;
- w) dokonywania modyfikacji sprzętu internetowego oraz manipulacji przy instalacji elektrycznej, grzewczej, wodnokanalizacyjnej oraz przy gaśnicach przeciwpożarowych i hydrantach.

Rozdział VI

WYRÓŻNIENIA, NAGRODY i KARY

1. Wyróżnienia:

1.1 Za wzorową i przykładową postawę i aktywność wychowanek może otrzymać:

- a) pochwałę wychowawcy w obecności grupy;
- b) pochwałę Dyrekcji szkoły w obecności mieszkańców placówki;
- c) wyróżnienie w formie dyplomu lub nagrody rzeczowej;

2. Kary:

2.1 Za nieprzestrzeganie regulaminu internatu, w szczególności za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego oraz nie wywiązywanie się z obowiązków itp., wychowanek może być ukarany poprzez:

- a) upomnienie ustne podczas indywidualnej rozmowy z wychowawcą;
- b) naganę Dyrektora CEZ w formie pisemnej;
- c) warunkowy pobyt w internacie za zgodą Dyrektora CEZ;
- d) skreślenie z listy mieszkańców poprzez Dyrektora szkoły na wniosek zespołu wychowawczego internatu;

- e) wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców internatu z pominięciem gradacji kar, za rażące naruszenie norm etycznych i obyczajowych, w szczególności za zachowania zagrażające zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków, wychowawców i pracowników;
- f) zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego czynu, nie powinna naruszać godności i nietykalności wychowanka.

Rozdział VII

ANEKS KUCHENNY

1. W placówce funkcjonują dwa aneksy kuchenne, z których korzystają mieszkańcy.
2. Zasady korzystania z aneksu określa odrębny regulamin.

Rozdział VIII

PRACOWNICY INTERNATU

W internacie zatrudnieni są:

- Pracownicy pedagogiczni
- Pracownicy administracji i obsługi

Obowiązki pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi określają odpowiednio: Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy oraz szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracowniczych.

Rozdział IX

ZADANIA WYCHOWAWCY INTERNATU

1. Wychowawcy internatu podlegają bezpośrednio Dyrektorowi CEZ w Sieradzu.

2. Wychowawca prowadzi pracę wychowawczą – opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
3. Wychowawca planuje i organizuje proces wychowania w grupie, a w szczególności:
 - a) tworzy warunki do rozwoju wychowanków, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
 - b) rozwiązuje ewentualne konflikty między wychowankami a społecznością internacką.
4. Współpracuje z wychowawcami, nauczycielami CEZ w celu wymiany informacji o wychowankach, organizuje opiekę nad uczniami mającymi trudność w nauce.
5. Nawiązuje kontakt z rodzicami wychowanków, informuje ich o wynikach w nauce i ewentualnych problemach w zakresie wychowania i opieki, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy grupy wychowawczej.
6. Współdziała z instytucjami oraz innymi placówkami opiekuńczo – wychowawczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.
7. Przeciwdziała wszelkim formom nieprawidłowych relacji między wychowankami starszych i młodszych roczników.
8. Bezstronnie i obiektywnie ocenia i traktuje wszystkich wychowanków.
9. Zapewnia właściwe warunki i atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne potrzeby wychowanków, zwłaszcza tych o specjalnych potrzebach wychowawczych.
10. Motywuje do nauki i osiągnięcia jak najlepszych wyników.
11. Mobilizuje do codziennego uczęszczania na zajęcia szkolne.
12. Mobilizuje uczniów do korzystania z biblioteczki internackiej oraz szkolnej i innych źródeł wiedzy i kultury takich jak: multimedialne, telewizyjne, radiowe programy edukacyjne, a także kino, teatr, spotkania, prelekcje, wykłady organizowane w internacie.
13. Organizuje różnorodne formy wykorzystania czasu wolnego zgodnie z możliwościami internatu i aktualnymi potrzebami wychowanków.

14. Dbą o rozwijanie kultury osobistej wychowanków.
15. Uczy poszanowania mienia społecznego i prywatnego oraz racjonalnego korzystania z zasobów internatu CEZ.
16. Prowadzi zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami dokumentację pedagogiczną.
17. Dbą o przestrzeganie przez wychowanków:
 - a. obowiązujących bhp i p. poż.;
 - b. obowiązujących regulaminów i zarządzeń;
 - c. czystości sal i pomieszczeń ogólnych oraz otoczenia internatu;
 - d. ustalonego porządku dnia.
18. Podczas pełnienia dyżuru zwraca uwagę na porządek w pomieszczeniach ogólnodostępnych.
19. Podczas pełnienia dyżuru zwraca uwagę na porządek w pomieszczeniach ogólnodostępnych.
20. Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

Rozdział X

DOKUMENTACJA PRACY

Internat prowadzi następującą dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków:

- a) roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej internatu;
- b) harmonogram pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz harmonogram uroczystości;
- c) dziennik zajęć wychowawczych;
- d) księgę ewidencji wychowanków
- e) teczka danych osobowych wychowanków;
- f) zeszyt spostrzeżeń o przebiegu dyżurów;
- g) rejestr wyjść i wyjazdów uczniów;
- h) zeszyt codziennego rejestru obecności w grupach;

Rozdział XI

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zmian i zatwierdzenia regulaminu dokonuje Rada Wychowawcza Internatu.

Tekst jednolity przyjęty na posiedzeniu Rady Wychowawczej Internatu dnia..... roku.